

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ  
ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ**

**Άρθρο 1**

Ιδρύεται στην Αθήνα αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία με την επωνυμία **Ελληνική Εταιρεία Μαιευτικών και Γυναικολογικών Λοιμώξεων** με έδρα την Αθήνα.

**Περιγραφή της Εταιρείας**

Αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία του Αστικού Κώδικα με την επωνυμία “Ελληνική Εταιρεία Μαιευτικών και Γυναικολογικών Λοιμώξεων”. Σε περιπτώσεις συνεργασίας της Εταιρείας με επιστημονικά ιδρύματα - εταιρείες του εξωτερικού, η επωνυμία θα αποδίδεται ως Hellenic Society of Infectious Diseases in Obstetrics & Gynaecology.

Η Εταιρεία αποτελεί εθελοντική, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα οργάνωση, η οποία ιδρύθηκε με στόχο την προώθηση της εκπαίδευσης κ της έρευνας στον τομέα των μαιευτικών και γυναικολογικών λοιμώξεων.

**Έδρα της Εταιρείας: Δήμος Αθήνας**

Η έδρα της Εταιρείας είναι στον δήμο της Αθήνας, επί της οδού Ξενίας αρ. 5. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ιδρύει παραρτήματα και σε άλλα γεωγραφικά σημεία της Ελλάδας αλλά και του εξωτερικού (εντός και εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης) με στόχο την εξυπηρέτηση των σκοπών της. Τα περιφερικά τμήματα της Εταιρείας μπορεί να έχουν τη μορφή υποκαταστήματος, γραφείου, ερευνητική, τεχνική εκπαιδευτική μονάδα διάδοσης-πραγμάτωσης των σκοπών της. Επιπρόσθετα, η Εταιρεία μπορεί να ορίζει εκπροσώπους της στα περιφερικά τμήματα δράσης με στόχο πάντα τη διάδοση των σκοπών της.

**Επίσημα έγγραφα: σφραγίδα**

Η Εταιρεία διαθέτει σφραγίδα (με τη μορφή στρογγυλού δακτυλίου), η οποία θα πιστοποιεί όλα τα έγγραφα που θα προέρχονται από αυτή (επίσημα έγγραφα, διπλώματα, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις). Το λογότυπο της Εταιρείας φέρει στο κέντρο την Θεά Ήρα, καθισμένη κατά το πρότυπο πίνακα του ζωγράφου Θεόφιλου, και την ημερομηνία 2023. Περιμετρικά φέρει το όνομα της εταιρείας – Ελληνική Εταιρεία Μαιευτικών & Γυναικολογικών Λοιμώξεων.

**Άρθρο 2**

**Αντικειμενικοί σκοποί της Εταιρείας**

Η προώθηση της γνώσης σχετικά με τις λοιμώξεις στη μαιευτική και γυναικολογία με τη διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, ημερίδων και διαλέξεων.

Η ανάπτυξη του ιατρικού πεδίου “μαιευτικές και γυναικολογικές λοιμώξεις” ως ξεχωριστής διακριτής εξειδίκευσης στον ευρύ τομέα της Λοιμωξιολογίας.

Η ενημέρωση και προώθηση του εμβολιασμού των γυναικών κατά την κύηση και τη



λογεία.

Η κατάρτιση γιατρών με ειδικότητα την μαιευτική και γυναικολογική λοιμωξιολογία (είτε ολοκληρωμένη είτε υπό ειδίκευση) και η μεταφορά τεχνογνωσίας σε όλα τα επίπεδα που αφορούν στον τομέα αυτό.

Η θέσπιση κατευθυντήριων οδηγιών σχετικά με την εφαρμογή αντιμικροβιακής χημειοπροφύλαξης σε μαιευτικές και γυναικολογικές επεμβάσεις αλλά και για τη θεραπεία των λοιμώξεων στη μαιευτική και τη γυναικολογία.

Η υιοθέτηση και προώθηση στρατηγικών για την ασφαλή μείωση της χρήσης των αντιμικροβιακών καθώς και για την ορθότερη και πιο στοχευμένη θεραπευτική αντιμετώπιση των λοιμώξεων στη μαιευτική και τη γυναικολογία.

Η κατάρτιση των ιατρών και η μεταφορά τεχνογνωσίας σε όλα τα επίπεδα που αφορούν στον τομέα της μαιευτικής και γυναικολογικής λοιμωξιολογίας.

Η κατάρτιση επιστημόνων ανώτατης εκπαίδευσης που σχετίζονται με τον τομέα υγείας σε διαφοροποιημένα επίπεδα σχετικά τα θέματα της μαιευτικής και γυναικολογικής λοιμωξιολογίας με στόχο την παραγωγή δεδομένων που θα βελτιστοποιήσουν τη γνώση στον τομέα αυτό.

Η διαμόρφωση, με βάση διεθνή κριτήρια, συγκεκριμένων προοπτικών μελετών, οι οποίες θα κατατίθενται σε διεθνή βάση δεδομένων, με στόχο την προώθηση της βασικής και κλινικής έρευνας που σχετίζεται άμεσα / έμμεσα με τη βελτίωση και την εξέλιξη της κλινικής πράξης στον τομέα της μαιευτικής και γυναικολογικής λοιμωξιολογίας.

Η διαρκής ενημέρωση των κλινικών γιατρών και επιστημόνων με ειδίκευση σε συνάφεια με τη μαιευτική και γυναικολογική λοιμωξιολογία σχετικά με τα νέα δεδομένα και κλινικά πρωτόκολλα, με στόχο τη βελτιστοποίηση της κλινικής πράξης με βάση τα επίσημα διεθνή δεδομένα.

Η οριοθέτηση όρων και κριτηρίων που θα αφορούν στην οργάνωση και στελέχωση Μονάδων μαιευτικής και γυναικολογικής λοιμωξιολογίας στα νοσοκομεία της χώρας

Η οριοθέτηση, με σαφή και συγκεκριμένα διεθνή δεδομένα, κριτηρίων ποιοτικού ελέγχου της λειτουργίας των τμημάτων μαιευτικής και γυναικολογικής λοιμωξιολογίας τα οποία θα δημιουργηθούν.

Η οργάνωση και διαμόρφωση σχέσεων με εταιρείες, οργανώσεις, ακαδημίες και φορείς που ασχολούνται με το αντίστοιχο θέμα τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό (εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης).

Κάθε άλλος στόχος συναφής ή έστω σχετικά συναφής με τα παραπάνω δεδομένα που δεν αναγράφεται με ακρίβεια στο Καταστατικό κατά την παρούσα χρονική στιγμή.



### Άρθρο 3

#### Δράσεις της Εταιρείας

Για να επιτευχθούν οι αντικειμενικοί σκοποί της, η Εταιρεία προτίθεται:

να οργανώσει εκπαιδευτικές ομάδες με στόχο να μεταδοθεί με λεπτομέρειες το επιστημονικό αντικείμενο της μαιευτικής και γυναικολογικής λοιμωξιολογίας.

να μεταφέρει τη θεωρητική κατάρτιση στην καθημερινή κλινική πράξη με επέκταση της εκπαίδευσης σε πραγματικά κλινικά περιστατικά στις κλινικές των νοσοκομείων.

να οργανώσει προοπτικά ερευνητικά πρωτόκολλα στα πλαίσια πολυκεντρικών μελετών με στόχο την οριοθέτηση καθορισμένων με σαφήνεια οδηγιών σε σχέση με την



“μαιευτική και γυναικολογική λοιμωξιολογία” με βάση τα δεδομένα του ελληνικού πληθυσμού (χωροταξικά δεδομένα, οργάνωση μονάδων στα νοσοκομεία, οργάνωση μονάδων σε πρωτοβάθμια περίθαλψη, μειονότητες, μετανάστες, πρόσφυγες).

να κατοχυρώσει (με ταυτόχρονη αξιολόγηση τους) τα αποτελέσματα των πολυκεντρικών αυτών μελετών με δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά.

να οργανώσει κλινικές ομάδες με στόχο τη διάδοση αλλά και την αυστηρή εφαρμογή των κατευθυντήριων οδηγιών που θα προκύψουν στον ελληνικό χώρο.

να οργανώσει και να υποστηρίξει επιστημονικά συνέδρια-σεμινάρια στον χώρο της ιατρικής με στόχο την άμεση και γρήγορη διάδοση της γνώσης που αφορά στον προαναφερθέντα τομέα.

να υποστηρίξει την πρόσκληση από το εξωτερικό εξειδικευμένων επιστημόνων με στόχο της διάδοσης της συναφούς γνώσης και στον ελληνικό χώρο, τόσο σε μέλη όσο και σε μη μέλη της Εταιρείας.

να οργανώσει και να υποστηρίξει τη δημοσίευση-παρουσίαση επιστημονικών δεδομένων που θα προκύψουν από την ερευνητική δραστηριότητα της Εταιρείας τόσο στο διαδίκτυο (δικτυακοί ιστότοποι) και σε μέσα ενημέρωσης, όσο και σε έντυπο υλικό επιστημονικού, αλλά και μη, περιεχομένου σε βιβλία-περιοδικά επιστημονικού αλλά και εκλαικευμένου χαρακτήρα.

να συντονίσει τη συνεργασιμότητα νομικών / φυσικών προσώπων με στόχο την πραγμάτωση της επιστημονικής δραστηριότητας της Εταιρείας.

να υποστηρίξει οποιαδήποτε άλλη δράση που θα τηρεί τα νόμιμα όρια και θα κρίνεται σκόπιμη για την επίτευξη του στόχου της Εταιρείας ανεξάρτητα από το γεγονός πως δεν περιγράφεται με λεπτομέρεια στο Καταστατικό την παρούσα χρονική στιγμή.

#### Άρθρο 4

##### Πόροι της εταιρείας

Η οικονομική κάλυψη των αναγκών της Εταιρείας θα καλύπτεται από τα έσοδα αυτής που θα προέρχονται από:

την εγγραφή νέων μελών και την ανανέωση της κάρτας μέλους (σε ετήσια βάση). Η χρηματική αξία της εγγραφής του νέου μέλους θα ανέρχεται στο ποσό των 30 ευρώ ενώ η ετήσια συνδρομή θα ανέρχεται στα 20 ευρώ και θα είναι πληρωτέα μέχρι το τέλος κάθε ημερολογιακού έτους (31 Δεκεμβρίου).

τα έσοδα από τις Έκτακτες Εισφορές, οι οποίες θα επιβάλλονται στα μέλη από το Διοικητικό Συμβούλιο σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης (σύμφωνη γνώμη κατά τα 3/5).

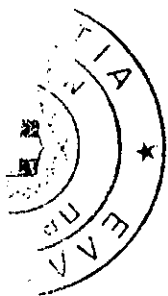
τα έσοδα από τη διοργάνωση συνεδρίων-ημερίδων και γενικότερα επιστημονικών εκδηλώσεων.

τα έσοδα από τη διοργάνωση μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

τα έσοδα από την εκπόνηση μελετών στα πλαίσια κλινικών δοκιμών.

τα έσοδα από εκούσιες εισφορές στην Εταιρεία (δωρεές-επιχορηγήσεις). Όταν οι δωρεές έχουν συγκεκριμένο στόχο κ σκοπό, σε περίπτωση μη δυνατότητας πραγματοποίησης του αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο σε σχέση με τη διάθεση του ποσού.

κληρονομίες-κληροδοσίες μετά από αποδοχή από τη Γενική Συνέλευση και την απόλυτη πλειοψηφία των ταμειακά ενήμερων παρόντων μελών.





τα έσοδα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας.

#### **Άρθρο 5**

##### **Διάρκεια της Εταιρείας**

Η διάρκεια της συμφωνείται να είναι αόριστη.

#### **Άρθρο 6**

##### **Βιβλία της Εταιρείας**

Με στόχο τη νόμιμη διαχείριση και την άρτια λειτουργία των οικονομικών της, η Εταιρεία τηρεί τα παρακάτω βιβλία

βιβλίο μητρώου μελών: με βάση τη χρονολογική σειρά εγγραφής στην Εταιρεία θα καταγράφεται το κάθε μέλος (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα επαγγελματική, διεύθυνση κατοικίας ή επαγγελματική, τηλέφωνο επικοινωνίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρονολογία εγγραφής-διαγραφής και η ταμειακή ενημέρωση του).

βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων: Γενικών Συνελεύσεων, Διοικητικού Συμβουλίου, Εξελεγκτικής Επιτροπής.

βιβλίο Ταμείου και Περιουσίας: καταγράφονται με χρονολογική σειρά οι εισπράξεις και πληρωμές αλλά και τα ακίνητα και κινητά περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας.

πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

μπλοκ αποδείξεων.

λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία που με βάση τον Νόμο απαιτούνται για την ένομη λογιστική και διαχειριστική πληρότητα της Εταιρείας.

Εκτός της περίπτωσης που θα αφορά σε προσωπικά δεδομένα μέλους, τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης έχουν το δικαίωμα πληροφόρησης του περιεχομένου των παραπάνω αναφερομένων βιβλίων. Στις περιπτώσεις αμφιβολίας, αποφασίζει η Γενική Συνέλευση για την κοινοποίηση ή μη της πληροφορίας.

#### **Άρθρο 7**

##### **Δομική οργάνωση της εταιρείας**

Η Εταιρεία θα αποτελείται από

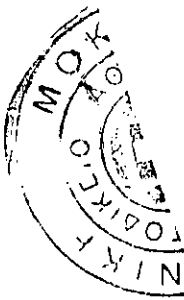
την Εξελεγκτική Επιτροπή

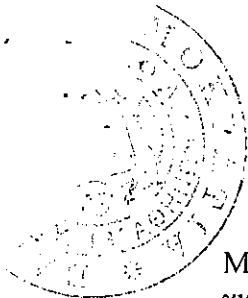
το Διοικητικό Συμβούλιο.

τη Γενική Συνέλευση, δηλαδή τα μέλη της Εταιρείας. Τα μέλη θα διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.

#### **Άρθρο 8**

**Γενική Συνέλευση:** μέλη της Γενικής Συνέλευσης και της εταιρείας





Μέλη της Γενικής Συνέλευσης δικαιούνται να γίνουν γιατροί με ειδικότητα λοιμωξιολόγου ή μαιευτήρα – γυναικολόγου, πτυχιούχοι Ελληνικών Πανεπιστημίων ή αναγνωρισμένων ισότιμων Πανεπιστημιακών Σχολών του Εξωτερικού. Επίσης ειδικευόμενοι μαιευτήρες και γυναικολόγοι και εξειδικευόμενοι λοιμωξιολογίας.

Δόκιμο μέλος της εταιρείας μπορεί να γίνει οποιοσδήποτε ειδικευόμενος ιατρός με ενδιαφέρον για τις γυναικολογικές και μαιευτικές λοιμώξεις, ενδιαφέρον το οποίο θα αποδεικνύεται με τη προσκομιδή δύο (2) συστατικών επιστολών. Μετά τη λήψη τίτλου ειδικότητας το δόκιμο μέλος μπορεί να υποβάλει έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. στην οποία θα δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και τις αποφάσεις της Γ.Σ και θα υποβάλει και πλήρες βιογραφικό σημείωμα. Το Δ.Σ. αφού εξετάσει την αίτηση αποφασίζει ομόφωνα την αποδοχή ή μη της αίτησης με κύριο κριτήριο το ενδιαφέρον και την ενασχόληση του αιτούντος με το αντικείμενο της εταιρείας.

### Άρθρο 9

**Γενική Συνέλευση:** εγγραφή μελών της Γενικής Συνέλευσης

Για την είσοδο νέου μέλους απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και η οποία θα λαμβάνεται κατά πλειοψηφία. Η αίτηση θα πρέπει να περιέχει τα εξής στοιχεία:

ονοματεπώνυμο του υποψήφιου μέλους

ιδιότητα-επάγγελμα

διεύθυνση κατοικίας ή εργασίας

τηλέφωνο και ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας

συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα

δήλωση του πως “αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του Καταστατικού της Εταιρείας”

Με την εγγραφή του το νέο μέλος αποκτά άμεσα το δικαίωμα ψήφου.

### Άρθρο 10

**Γενική Συνέλευση:** δράση και υποχρεώσεις μελών της Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση, αποτελεί, σύμφωνα και με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα το ανώτατο όργανο της Εταιρείας.

Τα μέλη της εταιρείας υποχρεώνονται μεταξύ άλλων:

να συμμετέχουν στις γενικές συνελεύσεις της εταιρείας, ώστε να λαμβάνονται με την αρχή της πλειοψηφίας αποφάσεις που θα αφορούν στη λειτουργική και δομική συγκρότηση της Εταιρείας.

να συμμετέχουν στις δράσεις της Εταιρείας (ενημέρωση πληθυσμιακών ομάδων, οργάνωση ημερίδων, οργάνωση συνεδρίων, εκπαιδευτικές δράσεις).

να μην συμμετέχουν σε εταιρείες “ανταγωνιστικές”, επιφέροντας με την παράλληλη δραστηριότητα τους σύγκρουση συμφερόντων.

να μη δραστηριοποιούνται με οποιοδήποτε μέσο και τρόπο αντίθετα με τους σκοπούς της

Εταιρείας.

Η ιδιότητα του μέλους δεν κληρονομείται ούτε μεταβιβάζεται αλλά αποκτάται από την ημέρα εγγραφής στην Εταιρεία. Η ιδιότητα του μέλους χάνεται με τον θάνατο ή αποβολή αυτού.

#### Άρθρο 11

##### **Γενική Συνέλευση: επίτιμα μέλη της Γενικής Συνέλευσης**

Ως επίτιμα μέλη της εταιρείας μπορούν να εγγραφούν και ιατροί οι οποίοι δεν έχουν την ειδικότητα του λοιμωξιολόγου ή του μαιευτήρα – γυναικολόγου. Για την είσοδό τους απαιτείται ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα επίτιμα μέλη θα πρέπει να έχουν επιδείξει ιδιαίτερα σημαντική δραστηριότητα στον ιατρικό τομέα που δραστηριοποιούνται. Τα Επίτιμα μέλη απαλλάσσονται από κάθε είδους οικονομικής υποχρέωσης (κάρτα εγγραφής, ετήσια εγγραφή). Μπορούν να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, και να εκφράζουν την άποψη τους χωρίς όμως να έχουν δικαίωμα να εκλέγουν ή / και να εκλέγονται. Ειδικά για το Δ.Σ. τα επίτιμα μέλη δεν θα έχουν δικαίωμα ψήφου αλλά θα μπορούν να συμμετέχουν στις διεργασίες του σε συμβουλευτικό ρόλο.

#### Άρθρο 12

##### **Γενική Συνέλευση: μεταβολές (παύση παραίτηση-αποχώρηση) μελών της Γενικής Συνέλευσης**


Πρόθεση αποχώρησης μέλους από την Εταιρεία πρέπει να γνωστοποιηθεί τουλάχιστο 2 μήνες πριν την πραγματοποίησή της με γραπτή δήλωση του. Μετά την παραίτηση τους δεν έχουν κανένα δικαίωμα τόσο επί της περιουσίας της Εταιρείας όσο και των εσόδων αυτής από διάφορες πηγές από τη στιγμή της έγγραφης παραίτησής του.

Κάθε παράβαση του παρόντος Καταστατικού ή του Νόμου που αφορούν στη λειτουργία των σωματείων, επισύρει τον πειθαρχικό έλεγχο σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος εγγράφου.

Αποβολή μέλους της εταιρείας θα προκαλείται και θα επιφέρει πειθαρχικές κυρώσεις μετά από κάθε πράξη μέλους ασυμβίβαστη με το στόχο της Εταιρείας, των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή / και των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού ή / και παράβαση του Νόμου περί λειτουργίας των σωματείων.

Η διαδικασία αποβολής θα ενεργοποιείται μετά από πρόταση 8 ταμειακά τακτοποιημένων μελών της Εταιρείας, η οποία θα τίθεται σε ψηφοφορία από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Θα απαιτείται η “πλειοψηφία” των μελών του διοικητικού συμβουλίου ώστε να είναι δυνατή η πραγματοποίησή της αποβολής.


Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να επιβάλλει οικονομικό πρόστιμο, ακύρωση δυνατότητας ανάληψης αξιώματος ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος σύμφωνα με το παρόν Καταστατικό ή τις ισχύουσες



διατάξεις του Νόμου περί σωματείων.

Η Γενική Συνέλευση, με βάση την αρχή της πλειοψηφίας, μπορεί να επιβάλλει προσωρινή ή / και μόνιμη αποβολή μέλους, που δεν λειτουργεί με βάση το παρόν Καταστατικό ή τις ισχύουσες διατάξεις του Νόμου περί σωματείων, αλλά και αν κρίνει πως το υπό κρίση μέλος αντιστρατεύεται τον σκοπό και τα συμφέροντα της Εταιρείας είτε δρώντας ανταγωνιστικά είτε διευκολύνοντας τη δράση ανταγωνιστικών Εταιρειών συνεργαζόμενο με αυτές.

Το κάθε μέλος το οποίο τίθεται στη διαδικασία της αποβολής, θα καλείται να καταθέσει γραπτώς τις απόψεις του, 10 μέρες (ημερολογιακές) πριν τη Γενική Συνέλευση ή το Διοικητικό Συμβούλιο.



Στις περιπτώσεις που μέλος τιμωρήθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Γενική Συνέλευση θα έχει τη δυνατότητα να καταθέσει αίτηση αμφισβήτησης της απόφασης εντός 2 μηνών από την κοινοποίηση της σε αυτόν. Η Γενική Συνέλευση δύναται να ακυρώσει, να τροποποιήσει ή να διατηρήσει την απόφαση της αποβολής.

Οι σχετικές αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου θα λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

Απώλεια της ιδιότητας του μέλους επιφέρει και μη καταβολή της ετήσιας προβλεπόμενης συνδρομής επί δύο συνεχόμενα έτη. Σε αυτές τις περιπτώσεις, μετά την εξόφληση των καθυστερούμενων οφειλών θα είναι δυνατή η επανεγγραφή του μέλους.

### Άρθρο 13

#### **Διοικητικό Συμβούλιο**

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας θα είναι εννεαμελές και θα απαρτίζεται από τον Πρόεδρο

τον Α' Αντιπρόεδρο

τον Β' Αντιπρόεδρο

τον Γενικό Γραμματέα

τον Ταμία

4 μέλη

### Άρθρο 14

#### **Διοικητικό Συμβούλιο: ρόλος των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου**

##### **Πρόεδρος της Εταιρείας:**

ασκεί εποπτεία και έλεγχο σε όλες τις δραστηριότητες της Εταιρείας. Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις αλλά και τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, όπου και προεδρεύει. Ελέγχει τα θέματα, υπογράφει τις αποφάσεις και είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση τους σύμφωνα με το Καταστατικό. Εκπροσωπεί την Εταιρεία σε κάθε έννομη σχέση με τις αρχές και στις συναλλαγές με ιδιώτες (νομικά-φυσικά πρόσωπα). Ως Πρόεδρος της Εταιρείας θα ορίζεται εναλλάξ Λοιμωξιολόγος - Γυναικολόγος

**Αντιπρόεδροι της Εταιρείας:** αντικαθιστούν τον Πρόεδρο κατά την φυσική απουσία του και όταν αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντα του, αναπληρώνοντας τον.

**Γενικός Γραμματέας της Εταιρείας:** κατέχει τη σφραγίδα της Εταιρείας και τηρεί τα προβλεπόμενα βιβλία. Παρακολουθεί τις δραστηριότητες της, ενημερώνοντας τον



Πρόεδρο, το Διοικητικό Συμβούλιο και τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης. Κοινοποιεί τα θέματα ημερήσιας διάταξης κατά τη Γενική Συνέλευση, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία, φροντίζει για την καλή εικόνα της Εταιρείας (επιστημονικό προφίλ). Σε απουσία του ή σε αδυναμία εκτέλεσης των καθηκόντων του αναπληρώνεται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από απόφαση αυτού.

**Ταμίας της Εταιρείας:** αποτελεί το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που διαχειρίζεται τα οικονομικά θέματα της Εταιρείας. Τηρεί και δίνει σε οικονομικές συναλλαγές διπλότυπες αποδείξεις που φέρουν τη σφραγίδα της Εταιρείας. Είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο των βιβλίων εσόδων-εξόδων της Εταιρείας, την είσπραξη εισφορών, την είσπραξη χορηγιών, και τη διαχείριση περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας. Έχει τη δυνατότητα της ανάθεσης μέρους των υποχρεώσεων του σε εξωτερικό λογιστή-οικονομικό σύμβουλο, του οποίου το ύψος της αμοιβής θα οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο. Οφείλει στο τέλος κάθε χρόνου (Δεκέμβριο) να αποδίδει στο Διοικητικό Συμβούλιο συνοπτική κατάσταση εσόδων-εξόδων με λεπτομερή καταγραφή της αιτιολόγησης των εξόδων της Εταιρείας. Ρευστό χρηματικό ποσό πάνω από ένα όριο (θα οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο) θα κατατίθεται σε λογαριασμό σε ελληνική τράπεζα. Θα πρέπει ανά πάσα στιγμή να είναι έτοιμος να αποδώσει σαφείς και στοιχειοθετημένες πληροφορίες στο Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με οικονομικά θέματα και κινήσεις της Εταιρείας. Σε απουσία του ή σε αδυναμία εκτέλεσης των καθηκόντων του, αναπληρώνεται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από απόφαση αυτού.



## Άρθρο 15

### **Διοικητικό Συμβούλιο: εκλογή και θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου**

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται τετραετής. Η εκλογή του διοικητικού συμβουλίου που θα είναι εννιαμελές θα γίνεται από το σώμα της Γενικής Συνέλευσης κάθε τετραετία με βάση την αρχή της πλειοψηφίας.

Δικαίωμα εκλογής στο Διοικητικό Συμβούλιο θα έχουν τα μέλη της εταιρείας τα οποία: θα είναι εγγεγραμμένα για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 3 ετών.

θα συμμετέχουν ενεργά τόσο στη διοργάνωση όσο και στην εκτέλεση των οριοθετημένων από το καταστατικό δράσεων της εταιρείας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 3 ετών.

Δικαίωμα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία θα έχουν τα ενεργά μέλη της Γενικής Συνέλευσης που είναι τακτοποιημένα σε ότι αφορά στις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Εκλογή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται από τα μέλη αυτού με βάση την αρχή της πλειοψηφίας. Δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες μετά την ανακήρυξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από τη Γενική Συνέλευση, το μέλος με το μεγαλύτερο αριθμό ψήφων επιβάλλεται να καλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο ώστε να οριστεί ο Πρόεδρος. Αν αυτό δεν συμβεί, τις αμέσως επόμενες δέκα (10) ημερολογιακές μέρες, τρία μέλη μπορούν να καλέσουν το Διοικητικό Συμβούλιο, ώστε να οριστεί ο





Πρόεδρος με βάση πάντα την αρχή της πλειοψηφίας και με μυστική ψηφοφορία.

## Άρθρο 16

### **Διοικητικό Συμβούλιο: συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου**

Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συνεδριάζει τακτικά μία φορά κάθε μήνα και έκτακτα όποτε προκύπτει κάποιο επείγον θέμα. Τα μέλη θα ενημερώνονται τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν την κάθε συνεδρίαση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο όταν προκύπτουν επείγοντα θέματα. Οι συνεδριάσεις μπορούν να λαμβάνουν χώρα σε συγκεκριμένο χώρο αλλά και με ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας (τηλεδιάσκεψη, συμμετοχή μέσω διαδικτύου).

Στις συνεδριάσεις αυτές θα προεδρεύει ο Πρόεδρος, και σε απουσία του ο ένας εκ των δύο Αντιπροέδρων. Σε απουσία δικαιολογημένη και των τριών, θα προεδρεύει ο πρεσβύτερος των παρισταμένων. Οι αποφάσεις θα λαμβάνονται με βάση την αρχή της πλειοψηφίας. Σε ισοψηφίες, η ψήφος του Προέδρου καταγράφεται ως διπλή.

Στις συνεδριάσεις αυτές θα μπορούν να μετέχουν και μέλη της Γενικής Συνέλευσης χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου. Θα έχουν όμως το δικαίωμα λόγου αν τους το επιτρέψει ο Πρόεδρος. Αν ένα από τα θέματα της συνεδρίασης αφορά σε μέλος της Εταιρείας, αυτό έχει τη δυνατότητα να συμμετέχει είτε ως φυσική παρουσία είτε διαδικτυακά χωρίς όμως να συμμετέχει ενεργά στη διαδικασία.

Το Διοικητικό Συμβούλιο απαιτείται να εκπροσωπεί συλλογικά τόσο δικαστικά όσο και εξωδικαστικά την εταιρεία. Στις περιπτώσεις όπου μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου είτε λειτουργεί αντίθετα με τις αρχικά οριοθετημένες δράσεις της εταιρείας με αποτέλεσμα να τη ζημιώνει, είτε δε συμμετέχει στις οργανωμένες δράσεις της εταιρείας παύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με την σύμφωνη γνώμη των υπολοίπων μελών.

## Άρθρο 17

### **Διοικητικό Συμβούλιο: μεταβολές (παύση-παραίτηση) του Διοικητικού Συμβουλίου**

Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παραιτηθεί με έγγραφη δήλωση του από οποιοδήποτε αξίωμα ή / και της ιδιότητας του να ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο. Αντίστοιχα μπορεί να παραμείνει είτε ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου είτε ως απλό μέλος της Γενικής Συνέλευσης του. Η αλλαγή της ιδιότητας του ισχύει μέσα σε 48 ώρες από την κατάθεση στη Γραμματεία της Εταιρείας της αίτησης του.

Η κενή ή κενές θέσεις που πιθανά θα προκύψουν, θα αναπληρωθούν από τα αναπληρωματικά μέλη με βάση τη σειρά της εκλογής τους. Στην περίπτωση που δεν επαρκούν, ο Πρόεδρος και το εναπομείναν Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση για την αναπλήρωση των κενών σε χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών.

Αν πρόκειται να παραιτηθεί το Διοικητικό Συμβούλιο στο σύνολο του, είναι υποχρεωμένο προ της παραίτησης, να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση με θέμα ημερήσιας διάταξης την “παραίτηση - εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου”

Παύση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατή μόνο για σοβαρό παράπτωμα και πραγματοποιείται μόνο με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Διοικητικού

Συμβουλίου.

Αναγκαστική Παύση του Διοικητικού Συμβουλίου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή μόνο για σοβαρή παράβαση των καθηκόντων του και πραγματοποιείται με πρόταση μομφής η οποία υποστηρίζεται (υπογράφεται ονομαστικά) από το 1/3 των ταμειακά τακτοποιημένων μελών της Γενικής Συνέλευσης. Συγκαλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών με θέμα "παύση ή παραμονή του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση παύσης, ορίζεται προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο και ο προσωρινός Πρόεδρος ορίζει την επόμενη Γενική Συνέλευση για την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου σε χρονικό διάστημα έως και τριάντα (30) ημέρες

## Άρθρο 18

**Διοικητικό Συμβούλιο: αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου**

Ασκεί εκτελεστικό και διοικητικό έργο σύμφωνα με το καταστατικό και το Νόμο περί σωματείων:

Προσδιορίζει με σαφήνεια και ιεραρχεί τα θέματα και τους σκοπούς της Εταιρείας σύμφωνα με το Καταστατικό.

Είναι υπεύθυνο για την τήρηση των διατάξεων του Καταστατικού.

Ενημερώνει τις Κρατικές Αρχές σύμφωνα με τον Νόμο για θέματα που το νομικό πλαίσιο το επιβάλλει.

Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Ορίζει τα θέματα της Γενικής Συνέλευσης.

Είναι υπεύθυνο για την πραγματοποίηση-εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

Αποφασίζει για την εγγραφή των μελών και τη διαγραφή τους και η οποία (διαγραφή) θα λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 των μελών.

Αποφασίζει για τα οικονομικά θέματα της Εταιρείας.

Αποφασίζει για το ύψος της κάρτας εισόδου-εγγραφής του νέου μέλους, το ύψος της ετήσιας τακτικής εισφοράς των μελών, αλλά και για την επιβολή έκτακτων εισφορών.

Διορίζει νομικό σύμβουλο της Εταιρείας και αποφασίζει για την αμοιβή του.

Αποφασίζει για την ανάθεση ρόλου εκπροσώπησης της Εταιρείας ενώπιον τρίτων και ενώπιον των Κρατικών Αρχών.

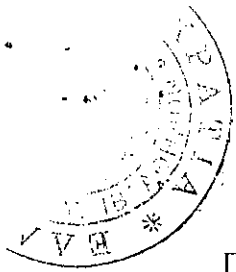
Αποφασίζει για τη σύναψη συμβάσεων με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην Εταιρεία, οριοθετώντας το ρόλο τους, τη μορφή της συνεργασίας και το ύψος της αμοιβής τους (τεχνική υποστήριξη, γραμματειακή υποστήριξη, συνεργασία με εκδοτικό οίκο).

Διαχειρίζεται την περιουσία της Εταιρείας.

Αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών, επιχορηγήσεων, εισφορών, κληρονομιών και κάθε είδους ενίσχυση προς την Εταιρεία.

Αποφασίζει και οργανώνει επιστημονικές εκδηλώσεις κάθε είδους (συνέδρια, σεμινάρια, στρογγυλά τραπέζια, μεταπτυχιακά προγράμματα, μετεκπαιδευτικά μαθήματα είτε με φυσική παρουσία είτε διαδικτυακά).

Αποφασίζει για επιστημονικές συνεργασίες με άλλες ερευνητικές ομάδες εντός και εκτός Ελλάδας.



Προσκαλεί επιστήμονες από το εξωτερικό για συμμετοχή στην οργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων.

Συγκροτεί ομάδες συγκεκριμένων επιστημόνων με στόχο πραγματοποίηση συγκεκριμένων και αυστηρά οριοθετημένων ερευνητικών πρωτοκόλλων.

Λαμβάνει αποφάσεις για θέματα που πιθανά θα προκύψουν και δεν συμπεριλαμβάνονται στο Καταστατικό στην παρούσα χρονική στιγμή.

## Άρθρο 19

### Εξελεγκτική Επιτροπή: μέλη

Θα είναι τετραμελής και θα απαρτίζεται από:

τον Πρόεδρο

ένα μέλος

δύο Αναπληρωματικά Μέλη



Εκλέγεται μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο, με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από τη Γενική Συνέλευση με την απόλυτη πλειοψηφία των ταμειακά τακτοποιημένων μελών μετά από μυστική ψηφοφορία.

Δικαίωμα εκλέγεσθαι έχει κάθε μέλος της Γενικής Συνέλευσης, ταμειακά τακτοποιημένο. Η αίτηση ενδιαφέροντος μπορεί να κατατεθεί μέχρι και τριάντα (30) λεπτά πριν την έναρξη της διαδικασίας. Το δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για μέλος της Εξελεγκτικής Επιτροπής περιορίζει το μέλος της Γενικής Συνέλευσης από το να υποβάλλει υποψηφιότητα και για μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε κένωση της θέσης, συγκαλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση και εκλέγεται το επόμενο μέλος πάντα από τη Γενική Συνέλευση.

## Άρθρο 20

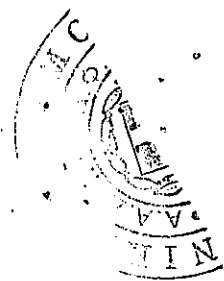
### Εξελεγκτική Επιτροπή: αρμοδιότητες

Ρόλο της αποτελεί ο έλεγχος της οικονομικής κατάστασης της Εταιρείας και υποχρέωση της η κατάθεση έκθεσης σχετικά με αυτή στο Διοικητικό Συμβούλιο ένα (1) μήνα πριν τη λήξη του λογιστικού έτους. Δικαίωμα της Εξελεγκτικής Επιτροπής αποτελεί η ενημέρωση της σχετικά με τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, την αλληλογραφία και το αρχείο της Εταιρείας. Σε περίπτωση εντοπισμού λάθους - ανομίας σύμφωνα με το παρόν Καταστατικό καταθέτει αίτηση σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο είναι υποχρεωμένο να τη συγκαλέσει σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών.

## Άρθρο 21

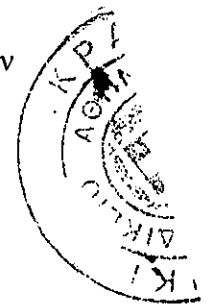
### Εκλογές

Δέκα (10) μέρες πριν τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό οφείλει να ενημερώσει τη Γενική Συνέλευση. Καλούνται να υποβάλλουν αίτηση ενδιαφέροντος εκλογής στο Διοικητικό Συμβούλιο (από την ημερομηνία της ανακοίνωσης έως και μέχρι



την ημερομηνία διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης) μέλη της Γενικής Συνέλευσης χωρίς οικονομικές εκκρεμότητες σε ότι αφορά στις υποχρεώσεις τους στην Εταιρεία, συμμετοχή ενεργό στις επιστημονικές δραστηριότητες της Εταιρείας, μη συμμετοχή σε ανταγωνιστικές εταιρείες αλλά και ημερομηνία εγγραφής και συνεχούς αδιάλειπτης συμμετοχής στην Εταιρεία για τρία (3) τελευταία συνεχόμενα ημερολογιακά έτη. Το Διοικητικό Συμβούλιο ελέγχει τις αιτήσεις ενδιαφέροντος, καταχωρεί όσες είναι σύμφωνες με το παρόν Καταστατικό και τις ανακοινώνει με αλφαβητική σειρά.

Υπάρχουν δύο ψηφοδέλτια που παραδίδονται στην Εφορευτική Επιτροπή:  
ψηφοδέλτιο υποψηφίων για Διοικητικό Συμβούλιο  
ψηφοδέλτιο υποψηφίων για Εξελεγκτική Επιτροπή  
Τα ψηφοδέλτια παραδίδονται στην Εφορευτική Επιτροπή. Τα ψηφοδέλτια δεν μεταβάλλονται σε περίπτωση επανάληψης της διαδικασίας της ψηφοφορίας



## Άρθρο 22

### Εφορευτική Επιτροπή

Εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση, η οποία συγκροτείται για τη διενέργεια των εκλογών άμεσα με πρόθεση συμμετοχής από τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης και εκλογή τους με ανάταση χειρών από το εκλογικό σώμα. Μόλις συγκροτηθεί, τα μέλη μεταξύ τους ορίζουν τον Πρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ψηφοσυλλέκτη.

Είναι υπεύθυνη για την ομαλή διεξαγωγή των εκλογών, την έντιμη καταμέτρηση και καταγραφή ψήφων, την ανακήρυξη των επιτυχόντων, και τη διαχείριση πιθανών ενστάσεων. Στην περίπτωση ενστάσεων, η Εφορευτική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να προσφύγει στη βοήθεια του νομικού συμβούλου της Εταιρείας, ώστε να τις διαχειριστούν με βάση το παρόν Καταστατικό. Τέλος, είναι υπεύθυνη για τη σύνταξη πρακτικού της διαδικασίας, όπου θα αναγράφονται ονομαστικά όλα τα μέλη της Εταιρείας που συμμετείχαν στη διαδικασία με συνοδό την υπογραφή τους και τα ονόματα των επιτυχόντων υποψηφίων.

## Άρθρο 23

### Οικονομικό Έτος

Το οικονομικό έτος της Εταιρείας αρχίζει την 1η Ιανουαρίου κάθε ημερολογιακού έτους και τελειώνει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

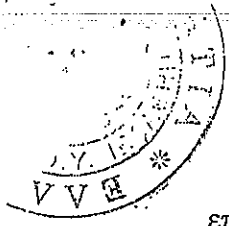
Το πρώτο οικονομικό έτος της Εταιρείας αρχίζει με την ημερομηνία έναρξης των εργασιών της και τελειώνει την 31η Δεκεμβρίου του πρώτου οικονομικού έτους.

Η πρώτη Γενική Συνέλευση πραγματοποιείται μετά το τέλος του πρώτου οικονομικού έτους.

## Άρθρο 24

### Πιστοποιητικά

Η εταιρεία έχει τη δυνατότητα και δικαίωμα έκδοσης πιστοποιητικών παρακολούθησης



επιστημονικών εκδηλώσεων και η αναγκαιότητα χορήγησης αυτών καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

## Άρθρο 25

### Διάλυση της Εταιρείας

Η διάλυση της Εταιρείας μπορεί να γίνει αυτόματα μόλις τα μέλη της παραμείνουν λιγότερα από εννέα (9) με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, όταν παρίστανται πάνω από τα μισά τακτοποιημένα οικονομικά μέλη της και συμφωνεί πάνω από τα 3/4 των παρόντων μελών.

Αμέσως μετά τη διάλυση της Εταιρείας, τρία ορισμένα από τη Γενική Συνέλευση μέλη της αναλαμβάνουν την εκκαθάριση των οικονομικών της Εταιρείας (πληρωμή χρεών-οφειλομένων ποσών) και τα υπόλοιπα καθαρά κεφάλαια διατίθεται σύμφωνα με τους σχετικούς ορισμούς περί διάλυσης απόφασης Γενικής Συνέλευσης σε Σωματεία, Οργανισμούς ή Ενώσεις παρόμοιου ή παρεμφερούς σκοπού ή υπέρ φιλανθρωπικών σκοπών και ιδρυμάτων μέσα στα πλαίσια πάντα του ισχύοντος νόμου.

## Άρθρο 26

### Τελική Διάταξη

Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή της Εταιρείας θα αποτελείται μετά από απόφαση των υπογραφόντων ιδρυτών αυτής από τους:

Τακτικά μέλη

- 1) Ακινόσογλου Καρολίνα
- 2) Αντσακλής Παναγιώτης
- 3) Γώγος Χαράλαμπος
- 4) Γκίκας Αχιλλέας
- 5) Δασκαλάκης Γεώργιος
- 6) Θεοδωρά Μαριάννα
- 7) Σπερνοβασίλης Νικόλαος
- 8) Τσιάκαλος Αριστοτέλης
- 9) Ψαρρής Αλέξανδρος

Η προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή θα διοικεί την Εταιρεία μέχρι διενέργεια αρχαιρεσιών, λειτουργώντας σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού. Διατάξεις του Αστικού Κώδικα, νομοθεσία περί Σωματείων και αποφάσεις Γενικής Συνέλευσης και Διοικητικού Συμβουλίου συμπληρώνουν το παρόν Καταστατικό. Ειδικά για το πρώτο Δ.Σ. το οποίο θα συσταθεί μετά τη διενέργεια των αρχαιρεσιών υποχρεωτικά οι θέσεις του Προέδρου, των Αντιπροέδρων, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία θα καλυφθούν από άτομα τα οποία περιλαμβάνονταν στην Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή.

Το καταστατικό αυτό που αποτελείται από 26 άρθρα συζητήθηκε και ψηφίστηκε κατ'

)  
)

άρθρο και στο σύνολό του και εγκρίθηκε όπως έχει από τα παρακάτω ιδρυτικά μέλη σήμερα την 27<sup>η</sup> Ιουλίου 2023 και υπογράφεται από αυτά:

### ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ



AIA 95/2023

Α.Ο.Υ. ΙΒ' Αθηνών  
ΓΡΑΦΕΙΟ Φ.Π.Α.

Παραλήφθηκε όμοια για την  
αυτή δεν οφείλεται φόρος

N. 1542/88

Ζωγράφου 28/07/2023

Ο Αρμόδιος Υπάλληλος

ΜΕΘΥΜΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

*[Signature]*



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ  
ΣΥΣΤΑΣΗ**

Το παρόν καταστατικό της Εταιρείας **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ** κατατέθηκε σ' εμάς στις 28-09-2023 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ** με **Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 489898** και **Αριθμό Κατάθεσης Α.Κ. 235/2023**

ΑΘΗΝΑ, 28-09-2023

Ο/Η Γραμματέας

ΡΟΒΟΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

ΑΘΗΝΑ, 28/09/2023

Ο/Η Γραμματέας

ΡΟΒΟΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

